

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з виключення суб'єкта господарювання з реєстру постачальників
електронних комунікаційних мереж та послуг**

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 9:00 – 18:00, п'ятниця: 9:00 – 16:45, обідня перерва 13:00 – 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: office@nkek.gov.ua; веб-сайт: http://www.nkek.gov.ua. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-30 або направивши запитання на адреси електронної пошти: dem@nkek.gov.ua, n.hrysha@nkek.gov.ua.</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для виключення суб'єкта господарювання з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг (далі – реєстр) постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг подає до НКЕК відповідну Заяву про виключення з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг, форма якої визначена додатком 3 до Порядку ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форми, затвердженого постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838 (далі – заява). Заява подається не пізніше ніж за три місяці до припинення діяльності у сфері електронних комунікацій. Подання заяви здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;</p>

	<p>2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</p>
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Надається безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше п'яти робочих днів з дня настання дати припинення діяльності зазначеної в заяві (заява повинна бути подана за три місяці до припинення діяльності у сфері електронних комунікацій).
5. Результат надання адміністративної послуги	Внесення до реєстру відомостей про виключення заявника з реєстру, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті НКЕК.
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів:</p> <p>1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.</p>
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про електронні комунікації»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Порядок ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форма, затверджений постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838.</p>

Директор Департаменту
електронних комунікацій

Богдана ШВЕНЬ