

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

зі зміни відомостей, зазначених у поданому Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій та відомостях про суб'єкта господарювання у реєстрі постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація повідомлення постачальника електронних комунікаційних мереж та/або послуг (далі – повідомлення), в паперовому або електронному вигляді, оформлених відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов'язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги зі зміни відомостей, зазначених у поданому Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій та відомостях про суб'єкта господарювання у реєстрі постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг з подальшою передачею звернення в електронній формі* до Департаменту електронних комунікацій	Заступник начальника Управління – начальник відділу документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю	Управління документального забезпечення, архіву та контролю	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
2. Первинний розгляд повідомлення у Департаменті електронних комунікацій і направлення його в структурний підрозділ Департаменту електронних комунікацій	Спеціаліст (діловод) Департаменту електронних комунікацій Директор Департаменту електронних комунікацій	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
3. Попередній фаховий розгляд повідомлення для надання адміністративної послуги та направлення відповідній уповноваженій особі для подальшого опрацювання	Начальник відділу загальної авторизації Департаменту електронних комунікацій	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після

	Інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)		закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
<p>4. Перевірка повідомлення на відповідність вимогам статті 16 Закону України «Про електронні комунікації» (далі – Закон), з метою визначення підстав для подальшого розгляду повідомлення.</p> <p>У разі невідповідності зазначеної в повідомленні інформації вимогам, наведеним у частині третій статті 16 Закону, воно вважається неподаним про що суб'єкт господарювання повідомляється (електронним листом на електронну адресу зазначену у повідомленні).</p> <p>У разі отримання повідомлення, підписаного особою, відомості про яку не зазначені в ЄДР як про особу, що може вчиняти відповідні дії від імені суб'єкта господарювання, на адресу місцезнаходження відповідного суб'єкта господарювання, зазначену в ЄДР, надсилається лист із інформацією про спробу подати повідомлення від імені суб'єкта господарювання.</p>	<p>Начальник відділу загальної авторизації Департаменту електронних комунікацій</p> <p>Інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)</p>	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації в НКЕК повідомлень.
<p>5. Внесення даних щодо інформації, яка потребує змін, до реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг, відповідно до Порядку ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форми, затвердженого постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838 (далі – Порядок).</p>	<p>Начальник відділу загальної авторизації Департаменту електронних комунікацій</p> <p>Інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)</p>	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації в НКЕК повідомлення
<p>*Контроль за проходженням етапів опрацювання звернення про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

Директор Департаменту електронних комунікацій

Богдана ШВЕНЬ