

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація заяви про переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – заява), в паперовому або електронному вигляді, оформленої відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов’язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації з подальшою передачею заяви в електронній формі до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник начальника управління – начальник відділу документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю	Управління документального забезпечення, архіву та контролю	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд заяви у Департаменті електронних комунікацій і направлення її до відповідальних осіб структурного підрозділу Департаменту електронних комунікацій для подальшого опрацювання.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
3. Перевірка поданої заяви на відповідність вимогам Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391 (далі – Положення).	Уповноважена особа відділу ресурсу нумерації (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше двох робочих днів з дня реєстрації заяви в НКЕК

4.	4.1. У разі неправильного оформлення заяви, підготовка проекту листа заявнику про виявлені порушення з пропозицією їх усунути та подання його на підпис директору Департаменту електронних комунікацій, з подальшим забезпеченням направлення заявнику листа НКЕК. При цьому відлік строку розгляду заяви, який передбачений частиною шостою статті 76 Закону України «Про електронні комунікації», починається з дня подання документів з усунутими порушеннями.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
	4.2. У разі відповідності поданої заяви вимогам Положення, визначення дати винесення на засідання НКЕК проекту відповідного рішення НКЕК.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
5.	Підготовка проекту рішення про розгляд заяви щодо переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – проект рішення), відповідно до Регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів до дати розгляду заяви на засіданні НКЕК
6.	Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленим законодавством процедури для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення (одним із його заступників) з подальшим поверненням (в разі необхідності із зауваженнями та/або пропозиціями) до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення регуляторної діяльності	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК

7. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу функцій між членами НКЕК.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
8. Розгляд питання на засіданні НКЕК та прийняття рішення.	Колегіальне засідання НКЕК		Не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
9. Оформлення рішення НКЕК.	Начальник відділу організаційного забезпечення	Управління забезпечення діяльності	Протягом двох робочих днів після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
10. Підготовка та забезпечення направлення заявнику листа НКЕК з повідомленням про прийняте рішення НКЕК. У разі прийняття НКЕК рішення про переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації, в листі зазначається розмір плати за переоформлення дозволу на користування ресурсу нумерації, яку необхідно внести до Державного бюджету України. У разі прийняття НКЕК рішення про відмову у переоформленні дозволу на користування ресурсом нумерації в листі зазначаються підстави, що стали причиною для прийняття такого рішення.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК
11. Переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації здійснюється шляхом внесення змін до запису в електронному реєстрі первинного розподілу ресурсів нумерації.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження інформації від Державної казначейської служби України щодо внесення плати до Державного бюджету України за переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації. У разі безоплатного

			переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації для служб соціального спрямування не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення НКЕК
12. Забезпечення направлення постачальнику електронних комунікаційних мереж та/або послуг, технологічному користувачу ресурсу нумерації витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації в електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення).	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше ніж через три робочі дні від дня надходження документів, що підтверджують внесення плати за переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації. У разі безоплатного переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК
13. Якщо заявник протягом 30 календарних днів після отримання ним повідомлення про прийняття рішення щодо переоформлення йому дозволу на користування ресурсом нумерації не надав документів, що підтверджують внесення плати за переоформлення дозволу – підготовка проекту рішення про відкликання рішення НКЕК про переоформлення дозволу на користування ресурсом нумерації в порядку встановленому Регламентом НКЕК, затвердженим рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У строки, встановлені Регламентом НКЕК, затвердженим рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1
14. Організація забезпечення внесення інформації до бази даних Системи обліку ресурсу нумерації про користувача, номерів дозволу та рішення, обсяг, індекси нумерації та територію використання.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів після прийняття рішення НКЕК та внесення запису про дозвіл на користування ресурсом нумерації до реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації

1. Контроль за проходженням етапів опрацювання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.
2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в порядку адміністративного оскарження та/або до суду в порядку, встановленому законом.

**Директор Департаменту
електронних комунікацій**

Богдана ПІВЕНЬ