

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з внесення відомостей до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку про зміну даних, що включені до повідомлення про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація повідомлення про зміну даних, що включені до повідомлення про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку (у тому числі виправлення виявленої суб'єктом господарювання помилки у поданому повідомленні) (далі – Повідомлення), в паперовому або електронному вигляді, оформлених відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», з обов'язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги про зміну даних, що включені до повідомлення про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку з подальшою передачею Повідомлення в електронній формі* до Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку	Заступник начальника Управління - начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення, архіву та контролю	Управління документального забезпечення, архіву та контролю	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
2. Первинний розгляд Повідомлення у Відділі регулювання надання послуг поштового зв'язку НКЕК	Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.

3. Опрацювання Повідомлення	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
4. Перевірка правильності оформлення Повідомлення вимогам Порядку ведення єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку, затвердженого постановою НКЕК від 19.04.2023 № 138 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.05.2023 за № 816/39872	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
5. У разі якщо уповноваженими НКЕК посадовими особами встановлено, що Повідомлення заповнене з порушенням установлених НКЕК форми та змісту, таке повідомлення залишається без розгляду, про що суб'єкт господарювання інформується листом НКЕК на зазначену у повідомленні адресу	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
6. Внесення відомостей про зміну даних (у тому числі виправлення виявленої суб'єктом господарювання помилки у поданому повідомленні) до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку на підставі Повідомлення	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
<p>*Контроль за проходженням етапів опрацювання звернення про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку

Сергій ПУШКАРЕНКО