

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з внесення відомостей до єдиного державного реєстру операторів
поштового зв'язку про зміну даних, що включені до повідомлення про
початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку**

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 9:00 - 18:00, п'ятниця: 9:00 - 16:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: office@nkek.gov.ua; веб-сайт: http://www.nkek.gov.ua.</p> <p>Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-79.</p> <p>Додаткові телефони на час дистанційної роботи в період воєнного стану: (067) 530-24-00; (067) 959-14-00; (096) 385-72-33; (067) 962-95-46; (050) 801-23-37.</p>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>Для внесення відомостей до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку про зміну даних що включені до повідомлення про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку суб'єкт господарювання подає до НКЕК повідомлення про зміну даних, що включені до повідомлення про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку форму та зміст якого наведено в додатку 2 до Порядку ведення єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку, затвердженого постановою НКЕК від 19.04.2023 № 138 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.05.2023 за № 816/39872 (далі – Повідомлення). Подання Повідомлення здійснюються за вибором суб'єкта господарювання:</p> <ol style="list-style-type: none">1) через електронну регуляторну платформу;2) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів та електронного документообігу;3) поштовим відправленням;

	4) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Надається безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
5. Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зміну даних (у тому числі виправлення виявленої суб'єктом господарювання помилки у поданому повідомленні) до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку.
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	Через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про поштовий зв'язок»; Закон України «Про адміністративні послуги»; постанова НКЕК від 19.04.2023 № 138 «Про затвердження Порядку та форми ведення єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16.05.2023 за № 816/39872.

Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку

Сергій ПУШКАРЕНКО