

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з внесення відомостей до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку про початок здійснення
діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація повідомлення про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку (далі – Повідомлення), в паперовому або електронному вигляді, оформленому відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», з обов'язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку з подальшою передачею Повідомлення в електронній формі* до Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку НКЕК	Заступник начальника Управління - начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення, архіву та контролю	Управління документального забезпечення, архіву та контролю	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
2. Первинний розгляд Повідомлення у Відділі регулювання надання послуг поштового зв'язку НКЕК	Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.

3. Опрацювання Повідомлення	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
4. Перевірка правильності оформлення Повідомлення вимогам Порядку ведення єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку, затвердженого постановою НКЕК від 19.04.2023 № 138 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.05.2023 за № 816/39872	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
5. У разі, якщо уповноваженими НКЕК посадовими особами встановлено, що Повідомлення заповнене з порушенням установлених НКЕК форми та змісту, таке повідомлення залишається без розгляду, про що суб'єкт господарювання інформується листом НКЕК на зазначену у повідомленні адресу	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
6. Підготовка проекту рішення НКЕК про внесення відомостей до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку (далі – проект рішення), відповідно до Регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Не пізніше чотирьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
7. Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленим законодавством процедури для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення	заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення регуляторної	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.

(одним із його заступників)	діяльності Департаменту правового забезпечення		
8. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу обов'язків між членами НКЕК	Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
9. Розгляд на засіданні НКЕК та прийняття рішення	Колегіальне засідання НКЕК		Протягом строку, що не перевищує 10 робочих днів від дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
10. Оформлення рішення НКЕК	Начальник відділу організаційного забезпечення Управління забезпечення діяльності	Управління забезпечення діяльності	Протягом робочого дня після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
11. Внесення відповідних відомостей до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку	Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
<p>*Контроль за проходженням етапів опрацювання Повідомлення про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку

Сергій ПУШКАРЕНКО