

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з внесення відомостей до єдиного державного реєстру операторів  
поштового зв'язку про початок здійснення діяльності у сфері надання  
послуг поштового зв'язку**

<b>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</b>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 9:00 - 18:00, п'ятниця: 9:00 - 16:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: <a href="mailto:office@nkek.gov.ua">office@nkek.gov.ua</a>; веб-сайт: <a href="http://www.nkek.gov.ua">http://www.nkek.gov.ua</a>.</p> <p>Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-79.</p> <p>Додаткові телефони на час дистанційної роботи в період воєнного стану: (067) 530-24-00; (067) 959-14-00; (096) 385-72-33; (067) 962-95-46; (050) 801-23-37.</p>
<b>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</b>	<p>Для внесення відомостей до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку суб'єкт господарювання подає до НКЕК повідомлення про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку форму та зміст якого наведено в додатку 1 до Порядку ведення єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку, затвердженого постановою НКЕК від 19.04.2023 № 138 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.05.2023 за № 816/39872 (далі – Повідомлення).</p> <p>Подання Повідомлення здійснюються за вибором суб'єкта господарювання:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) через електронну регуляторну платформу;</li><li>2) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів та електронного документообігу;</li><li>3) поштовим відправленням;</li><li>4) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</li></ol>
<b>3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір</b>	Надається безоплатно.

<b>та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	
<b>4. Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
<b>5. Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення відомостей про початок здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку.
<b>6. Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
<b>7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про поштовий зв'язок»; Закон України «Про адміністративні послуги»; постанова НКЕК від 19.04.2023 № 138 «Про затвердження Порядку та форми ведення єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16.05.2023 за № 816/39872.

**Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку**

**Сергій ПУШКАРЕНКО**