

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з погодження тимчасового використання радіообладнання або випромінювальних пристроїв для
проведення демонстрації (випробувань)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація заяви і комплекту документів до неї (далі – заява) в паперовому або електронному вигляді, оформлених відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов’язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з тимчасового використання радіообладнання або випромінювальних пристроїв для проведення демонстрації (випробувань) з подальшою передачею заяви в електронній формі* до Департаменту радіочастотного спектра	Заступник начальника Управління - начальник відділу документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю	Управління документального забезпечення, архіву та контролю	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
2. Первинний розгляд заяви у Департаменті радіочастотного спектра та направлення її до відділу радіотехнологій та радіообладнання Департаменту радіочастотного спектра	спеціаліст (діловод) Департаменту радіочастотного спектра Директор Департаменту радіочастотного спектра	Департамент радіочастотного спектра	В день реєстрації заяви в Департаменті радіочастотного спектра.
3. Опрацювання заяви (аналіз документів, перевірка поданої інформації із використанням веб-ресурсів відповідних органів та організацій тощо)	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій та радіообладнання Департаменту радіочастотного спектра головний спеціаліст відділу	Департамент радіочастотного спектра	В десятиденний строк від дати реєстрації заяви в НКЕК.

4. Заява не підлягає розгляду з підстав, визначених пунктом 6 розділу VII Положення про реєстр радіобладнання та випромінювальних пристроїв, затвердженого постановою НКЕК від 29.06.2022 № 87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2022 за № 788/38124, про що НКЕК інформує заявника шляхом направлення повідомлення (листа) із зазначенням відповідних підстав, за підписом члена НКЕК, відповідно до розподілу обов'язків між членами НКЕК	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій та радіобладнання Департаменту радіочастотного спектра спеціаліст відділу	Департамент радіочастотного спектра	В десятиденний строк від дати реєстрації заяви в НКЕК.
5. При необхідності узгодити з Генеральним штабом Збройних Сил України, Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення, які мають поінформувати НКЕК про результати розгляду зазначеного питання	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій та радіобладнання Департаменту радіочастотного спектра спеціаліст відділу	Департамент радіочастотного спектра	Не пізніше чотирьох робочих днів до дати розгляду заяви на засіданні НКЕК.
6. Підготовка проекту рішення НКЕК щодо тимчасового використання радіобладнання або випромінювальних пристроїв для проведення демонстрації (випробувань) (далі – проект рішення), відповідно до вимог регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій та радіобладнання Департаменту радіочастотного спектра	Департамент радіочастотного спектра	Протягом тридцяти календарних днів з дня отримання заяви.
7. Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленим законодавством процедури для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення (одним із його заступників)	заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення регуляторної діяльності Департаменту правового забезпечення	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
8. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу обов'язків між членами НКЕК	Член НКЕК	Член НКЕК	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
9. Розгляд проекту рішення на засіданні НКЕК та прийняття рішення	Колегіальне засідання НКЕК		Не пізніше десяти календарних днів з дня реєстрації заяви в НКЕК. А у випадках, передбачених частиною третьою статті 72 Закону України «Про

			електронні комунікації» – не пізніше тридцяти календарних днів з дня реєстрації заяви в НКЕК.
10. Оформлення рішення НКЕК	начальник відділу організаційного забезпечення Управління забезпечення діяльності	Управління забезпечення діяльності	Протягом робочого дня після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
11. Підготовка та забезпечення направлення заявнику листа НКЕК з повідомленням про прийняте рішення (із наданням копії Заходів для уникнення шкідливих завад, електромагнітних завад, ризику для здоров'я та безпеки людей, домашніх тварин та майна)	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій та радіообладнання Департаменту радіочастотного спектра	Департамент радіочастотного спектра	Протягом робочого дня з дня оформлення рішення НКЕК.
* Контроль за проходженням етапів опрацювання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги»: дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.			

Директор Департаменту радіочастотного спектра

Ірина ЧЕРНЯВСЬКА