

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з виправлення виявленої суб'єктом господарювання помилки у поданому
Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних
комунікацій та відомостях про суб'єкта господарювання у реєстрі
постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 9:00 – 18:00, п'ятниця: 9:00 – 16:45, обідня перерва 13:00 – 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: office@nkek.gov.ua; веб-сайт: http://www.nkek.gov.ua. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-30 або направивши запитання на адреси електронної пошти: dem@nkek.gov.ua, n.hrysha@nkek.gov.ua.</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для виправлення виявленої суб'єктом господарювання помилки у поданому Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій та відомостях про суб'єкта господарювання у реєстрі постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг, постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг подає до НКЕК повідомлення, форма якого визначена додатком 5 до Порядку ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форми, затвердженого постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838 (далі – повідомлення). Подання повідомлення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із</p>

	дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Надається безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення.
5. Результат надання адміністративної послуги	Внесення виправлених (достовірних) даних щодо інформації, яка містить помилку, до реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг.
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	Через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про електронні комунікації»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Порядок ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форма, затверджений постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838.

Директор Департаменту
електронних комунікацій

Богдана ШВЕНЬ