

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з отримання витягу з реєстру присвоєнь радіочастот загальних користувачів

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 9:00 - 18:00, п'ятниця: 9:00 - 16:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: office@nkek.gov.ua; веб-сайт: https://nkek.gov.ua. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (093) 261-75-53 або направити запитання на адресу електронної пошти: lmv@nkek.gov.ua.</p>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання витягу з реєстру присвоєнь радіочастот загальних користувачів користувач радіочастотного спектра подає до НКЕК відповідне звернення. Подання звернення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</p>
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Надається безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення.
5. Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру присвоєнь радіочастот загальних користувачів

6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про електронні комунікації»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Порядок ведення реєстру присвоєнь радіочастот загальних користувачів, затверджений постановою НКЕК від 17.08.2022 № 149, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28.09.2022 за № 1134/38470.

**Директор Департаменту
радіочастотного спектра**

Ірина ЧЕРНЯВСЬКА