

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з надання витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації,
що підтверджує право на користування ресурсом нумерації**

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110; понеділок - четвер: 9:00 – 18:00, п'ятниця: 9:00 – 16:45, обідня перерва 13:00 – 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: office@nkek.gov.ua; веб-сайт: http://www.nkek.gov.ua.</p> <p>Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися до відділу ресурсу нумерації Департаменту електронних комунікацій за тел. (044) 202-00-80 або направивши запитання на адреси електронної пошти: bratitsa@nkek.gov.ua, mom@nkek.gov.ua.</p>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації, що підтверджує право на користування ресурсом нумерації користувач ресурсу нумерації подає до НКЕК відповідне звернення.</p> <p>Подання звернення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>До початку функціонування електронної регуляторної платформи або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів:</p> <ol style="list-style-type: none">1) в електронній формі за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;2) поштовим відправленням;3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Надається безоплатно.</p>

4. Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення.
5. Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації, що підтверджує право на користування ресурсом нумерації.
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронній формі за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про електронні комунікації»; Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391.

**Директор
Департаменту електронних комунікацій**

Богдана ШВЕНЬ