

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з надання дозволу на користування ресурсом нумерації

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація заяви про надання дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – заява), в паперовому або електронному вигляді, оформленої відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов’язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з надання дозволу на користування ресурсом нумерації з подальшою передачею заяви в електронній формі* до Департаменту електронних комунікацій	Заступник начальника управління – начальник відділу документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю	Управління документального забезпечення, архіву та контролю	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
2. Первинний розгляд заяви у Департаменті електронних комунікацій і направлення її до відповідальних осіб структурного підрозділу Департаменту електронних комунікацій для подальшого опрацювання	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
3. Перевірка на відповідність поданої заяви вимогам частини першої статті 75 Закону України «Про електронні комунікації» (далі – Закон) та Положенню про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України	Уповноважена особа відділу ресурсу нумерації (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше двох робочих днів з дня реєстрації заяви в НКЕК.

09.01.2024 за № 46/41391 (далі – Положення)				
4.	4.1. У разі невідповідності поданої заяви вимогам частини першої статті 75 Закону та Положенню, підготовка проекту листа заявнику про виявлені порушення з пропозиціями щодо їх усунення та подання його на підпис директора Департаменту електронних комунікацій, з подальшим забезпеченням направлення заявнику листа НКЕК. При цьому відлік строку розгляду заяви, який передбачений частиною другою статті 75 Закону, починається з дати подання заяви з усунутими порушеннями.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК.
	4.2. У разі відповідності поданої заяви вимогам частини першої статті 75 Закону та Положенню, визначення дати винесення на засідання НКЕК проекту відповідного рішення НКЕК	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше двох робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК.
5.	Встановлення технічної можливості виділення певного типу та обсягу ресурсу нумерації для використання на заявленій території з використанням бази даних Системи обліку нумерації	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК.
6.	Підготовка проекту рішення НКЕК про розгляд заяви щодо видачі дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – проект рішення), відповідно до Регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів до дати розгляду заяви на засіданні НКЕК.

7. Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленій законодавством процедурі для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення (одним із його заступників) з подальшим поверненням (в разі необхідності із зауваженнями та/або пропозиціями) до Департаменту електронних комунікацій	Заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення регуляторної діяльності	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
8. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу функцій між членами НКЕК	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
9. Розгляд питання на засіданні НКЕК та прийняття рішення.	Колегіальне засідання НКЕК		Не пізніше десяти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
10. Оформлення рішення НКЕК	Начальник відділу організаційного забезпечення	Управління забезпечення діяльності	Протягом двох робочих днів після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
11. Підготовка та забезпечення направлення заявнику листа НКЕК з повідомленням про прийняте рішення НКЕК. У разі прийняття НКЕК рішення про видачу дозволу на користування ресурсом нумерації, в листі зазначається розмір плати за видачу дозволу на користування ресурсу нумерації, яку необхідно внести до Державного бюджету України, крім випадків безоплатного виділення ресурсу нумерації для служб соціального спрямування. У разі прийняття НКЕК рішення про відмову у видачі дозволу на користування ресурсом нумерації у в листі зазначаються підстави, що стали причиною для прийняття такого рішення	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК.

<p>12. Оформлення дозволу на користування ресурсом нумерації шляхом запису до реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації</p>	<p>Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації</p> <p>Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)</p>	<p>Департамент електронних комунікацій</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження інформації від Державної казначейської служби України щодо внесення плати до Державного бюджету України за видачу дозволу на користування ресурсом нумерації.</p> <p>У разі безоплатного видачі дозволу на користування ресурсом нумерації для служб соціального спрямування не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення НКЕК.</p>
<p>13. Забезпечення направлення постачальнику електронних комунікаційних мереж та/або послуг, технологічному користувачу ресурсу нумерації витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації в електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення)</p>	<p>Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації</p> <p>Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)</p>	<p>Департамент електронних комунікацій</p>	<p>Не пізніше ніж через три робочі дні від дня надходження документів, що підтверджують внесення плати за видачу дозволу на користування ресурсом нумерації.</p> <p>У разі безоплатного виділення номерного ресурсу для служб соціального спрямування протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК.</p>
<p>14. Якщо заявник протягом 30 календарних днів після отримання ним повідомлення про прийняття рішення щодо видачі йому дозволу на користування ресурсом нумерації не надав документів, що підтверджують внесення плати за видачу дозволу – підготовка проекту рішення НКЕК про відкликання рішення НКЕК про видачу дозволу на користування ресурсом нумерації в порядку встановленому Регламентом НКЕК, затвердженим рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1</p>	<p>Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації</p>	<p>Департамент електронних комунікацій</p>	<p>У строки, встановлені Регламентом НКЕК, затвердженим рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1.</p>

15. Організація забезпечення внесення інформації до бази даних Системи обліку нумерації про користувача, номеру та строку дії дозволу, прийнятого НКЕК рішення, діапазонів номерів (індекси) та територію використання	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів після прийняття рішення НКЕК та внесення запису про дозвіл на користування ресурсом нумерації до реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації.
<p>*Контроль за проходженням етапів опрацювання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в порядку адміністративного оскарження та/або до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

**Директор Департаменту
електронних комунікацій**

Богдана ПІВЕНЬ