

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з внесення відомостей про суб'єкта господарювання поданих у**  
**Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних**  
**комунікацій до реєстру постачальників електронних комунікаційних**  
**мереж та послуг**

<b>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</b>	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 9:00 – 18:00, п'ятниця: 9:00 – 16:45, обідня перерва 13:00 – 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення та архіву Управління документального забезпечення, архіву та контролю): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: <a href="mailto:office@nkek.gov.ua">office@nkek.gov.ua</a> ; веб-сайт: <a href="http://www.nkek.gov.ua">http://www.nkek.gov.ua</a> . Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-30 або направивши запитання на адреси електронної пошти: <a href="mailto:dem@nkek.gov.ua">dem@nkek.gov.ua</a> , <a href="mailto:n.hrysha@nkek.gov.ua">n.hrysha@nkek.gov.ua</a> .
<b>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</b>	Для з внесення відомостей про суб'єкта господарювання поданих у Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій до реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг подає до НКЕК відповідне повідомлення. Подання повідомлення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).
<b>3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	Надається безоплатно.

<b>4. Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення.
<b>5. Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення відомостей про суб'єкта господарювання, який подав повідомлення до реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті НКЕК.
<b>6. Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
<b>7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про електронні комунікації»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Порядок ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форма, затверджений постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838.

**Директор Департаменту  
електронних комунікацій**

**Богдана ШВЕНЬ**