

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з надання витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації,
що підтверджує право на користування ресурсом нумерації

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110; понеділок - четвер: 9:00 - 18:00, п'ятниця: 9:00 - 16:45; перерва: 13:00 - 13:45. Телефони: (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; електронна пошта: kabmin_doc@nkrzi.gov.ua; Вебсайт: http://www.nkrzi.gov.ua/uk/. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися до відділу ресурсу нумерації Департаменту електронних комунікацій за тел. (044) 202-00-80 або направивши запитання на адреси електронної пошти: bratitsa@nkrzi.gov.ua, mom@nkrzi.gov.ua.</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для отримання витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації, що підтверджує право на користування ресурсом нумерації користувач ресурсу нумерації подає до НКЕК відповідне звернення. Подання звернення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. До початку функціонування електронної регуляторної платформи або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронній формі за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</p>
<p>3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Надається безоплатно.</p>
<p>4. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення.</p>

5. Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації, що підтверджує право на користування ресурсом нумерації.
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронній формі за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про електронні комунікації»; Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391.

**Директор
Департаменту електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА