

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з отримання витягу з Реєстру радіообладнання та випромінювальних
пристроїв**

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 8:00 - 17:00, п'ятниця: 8:00 - 15:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: kabmin_doc@nkrzi.gov.ua ; http://www.nkrzi.gov.ua/uk/ . Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-50 або направивши запитання на адреси електронної пошти: re@nkrzi.gov.ua .
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу з Реєстру радіообладнання та випромінювальних пристроїв постачальники радіообладнання та користувачі радіочастотного спектра подають до НКЕК звернення. Подання звернення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Надається безоплатно
4. Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення

5. Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Реєстру радіообладнання та випромінювальних пристроїв
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про електронні комунікації»; Технічний регламент радіообладнання, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 355; Положення про реєстр радіообладнання та випромінювальних пристроїв, затверджене постановою НКЕК від 29.06.2022 № 87, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15.07.2022 за № 788/38124

**Директор Департаменту
радіочастотного спектра**

Ірина ЧЕРНЯВСЬКА