

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з внесення відомостей про суб'єкта господарювання поданих у  
Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних  
комунікацій до реєстру постачальників електронних комунікаційних  
мереж та послуг**

<b>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</b>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 8:00 - 17:00, п'ятниця: 8:00 - 15:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: kabmin_doc@nkrzi.gov.ua; <a href="http://www.nkrzi.gov.ua/uk/">http://www.nkrzi.gov.ua/uk/</a>.</p> <p>Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-30 або направивши запитання на адреси електронної пошти: <a href="mailto:dl@nkrzi.gov.ua">dl@nkrzi.gov.ua</a>.</p>
<b>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</b>	<p>Для з внесення відомостей про суб'єкта господарювання поданих у Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій до реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг подає до НКЕК відповідне повідомлення.</p> <p>Подання повідомлення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;</li><li>2) поштовим відправленням;</li><li>3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</li></ol>
<b>3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	<p>Надається безоплатно.</p>
<b>4. Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення.</p>

<b>5. Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення відомостей про суб'єкта господарювання, який подав повідомлення до реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті НКЕК.
<b>6. Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
<b>7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про електронні комунікації»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Порядок ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форма, затверджений постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838.

**Директор Департаменту  
електронних комунікацій**

**Іван ХОХОТВА**