

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з надання (надсилання) витягу з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг**

<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа НКЕК</b>	<b>Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1. Приймання та реєстрація звернення постачальника електронних комунікаційних мереж та/або послуг (далі – звернення), в паперовому або електронному вигляді, оформлених відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про деякі питання документування управлінської діяльності» від 17.01.2018 № 55 з обов’язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з отримання витягу з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг з подальшою передачею звернення в електронній формі до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник начальника Управління – начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд звернення у Департаменті електронних комунікацій і направлення його в структурний підрозділ Департаменту електронних комунікацій	спеціаліст (діловод) Департаменту електронних комунікацій Директор Департаменту електронних комунікацій	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
3. Попередній фаховий розгляд звернення для надання адміністративної послуги та направлення відповідній уповноваженій особі для подальшого опрацювання	начальник відділу загальної авторизації Департаменту електронних комунікацій інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні

4. Отримання та опрацювання інформації, необхідної для формування витягу з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг	начальник відділу загальної авторизації Департаменту електронних комунікацій  інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації в НКЕК звернення
5. Підготовка витягу з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг за формою, встановленою Порядком ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форми, затвердженого постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 року за № 502/37838	начальник відділу загальної авторизації Департаменту електронних комунікацій  інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації в НКЕК звернення
6. Забезпечення направлення постачальнику електронних комунікаційних мереж та/або послуг витягу з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг в електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення)	начальник відділу загальної авторизації Департаменту електронних комунікацій  інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації в НКЕК звернення
<p>1. Контроль за проходженням етапів опрацювання звернення про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

Директор Департаменту електронних комунікацій

Іван ХОХОТВА