

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку
01 лютого 2023 року № 42

ПОЛОЖЕННЯ про роботу групи з питань приєднання України до політики ЄС «Roam-Like-At-Home» (RLAH)

1. Робоча група з питань приєднання України до політики ЄС «Roam-Like-At-Home» (RLAH) (далі – Робоча група) утворюється рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, НКЕК, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є сприяння приєднанню України до політики ЄС «Roam-Like-At-Home» (далі – RLAH) шляхом застосування Регламенту (ЄС) 2022/612 Європейського Парламенту та Ради від 6 квітня 2022 року про роумінг у мережах мобільного зв'язку загального користування в межах Союзу (далі – Регламент ЄС) та інших пов'язаних актів права ЄС.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз Регламенту ЄС;

вивчає практики впровадження RLAH державами-членами ЄС;

бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що спрямовані на імплементацію Регламенту ЄС та інших пов'язаних актів права ЄС на рівні національного законодавства;

розробляє рекомендації для практичного впровадження RLAH в Україні.

5. Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів на чолі із головою Робочої групи.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад Робочої групи затверджує НКЕК.

Робочу групу очолює голова.

Робоча група утворюється у складі голови, секретаря та членів.

8. Голова Робочої групи:

здійснює загальне керівництво Робочою групою;

скликає засідання Робочої групи;

головує на засіданнях Робочої групи;

запрошує до участі у засіданнях Робочої групи представників та експертів, які не є членами Робочої групи, у тому числі іноземних представників (за необхідності);

погоджує порядок денний та питання, що розглядаються на засіданнях Робочої групи;

забезпечує в межах своїх повноважень взаємодію Робочої групи з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та громадськими організаціями, а також з європейськими експертами, які можуть представляти необхідну інформацію та ділитися досвідом щодо питань, які розглядаються у рамках роботи Робочої групи.

9. Секретар Робочої групи:

забезпечує організацію роботи Робочої групи;

взаємодіє з членами Робочої групи з метою формування порядку денного засідання Робочої групи;

приймає від членів Робочої групи пропозиції з питань, що потребують включення до порядку денного засідання Робочої групи.

10. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Робочої групи проводить голова Робочої групи, а в разі її відсутності – член Робочої групи за її дорученням.

Голова Робочої групи може прийняти рішення про формат проведення засідання Робочої групи, включаючи і в режимі реального часу (он-лайн) з

використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Робочої групи в засіданні Робочої групи в такому режимі.

Члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергового засідання.

11. Підготовку матеріалів до розгляду, повідомлення всім членам Робочої групи про час і дату чергового засідання, ведення протоколу засідання та його надсилання членам Робочої групи забезпечує секретар.

Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Робочої групи не пізніше ніж за два робочих дні до засідання.

12. Члени Робочої групи беруть персональну участь у засіданнях.

13. Питання, що розглядаються на засіданнях Робочої групи, вносяться головою та членами Робочої групи.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутня більш як половина членів.

14. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, надсилається всім членам Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

15. Організаційне, інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Управління аналізу ринків та звітності НКЕК.

16. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент забезпечення діяльності НКЕК.
