

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з реєстрації типу радіобладнання або випромінювального пристрою, що має низький рівень відповідності суттєвим вимогам, в
Реєстрі радіобладнання та випромінювальних пристроїв

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація Повідомлення (для реєстрації радіобладнання відповідно до пункту 10 Технічного регламенту радіобладнання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 355) і комплекту документів до нього (далі – Повідомлення) на отримання адміністративної послуги з реєстрації типу радіобладнання або випромінювального пристрою, що має низький рівень відповідності суттєвим вимогам, в Реєстрі радіобладнання та випромінювальних пристроїв з подальшою передаючою Повідомлення в електронній формі до Департаменту радіочастотного спектра	Заступник начальника Управління - начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд Повідомлення у Департаменті радіочастотного спектра і направлення його в самостійний структурний підрозділ Департаменту радіочастотного спектра	спеціаліст (діловод) Департаменту радіочастотного спектра Директор Департаменту радіочастотного спектра	Департамент радіочастотного спектра	В день реєстрації заяви в Департаменті радіочастотного спектра

3. Опрацювання Повідомлення (аналіз документів, перевірка поданої інформації із використанням веб-ресурсів відповідних органів та організацій тощо)	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій Департаменту радіочастотного спектра спеціаліст відділу	Департамент радіочастотного спектра	В десятиденний термін від дати реєстрації Повідомлення в НКЕК
4. У разі подання неповного комплекту документів, або якщо Повідомлення подано (підписано) особою, яка не має на це повноважень, направлення заявнику повідомлення (листа) про залишення його без розгляду, із зазначенням відповідних підстав, за підписом члена НКЕК, відповідно до розподілу обов'язків між членами НКЕК	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій Департаменту радіочастотного спектра спеціаліст відділу	Департамент радіочастотного спектра	В п'ятиденний термін від дати реєстрації Повідомлення в НКЕК
5. У разі подання повного комплекту документів - внесення відповідної інформації до Переліку III Реєстру радіообладнання та випромінювальних пристроїв, затвердженого постановою НКЕК від 29.06.2022 № 87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2022 за № 788/38124 (далі – Перелік)	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій Департаменту радіочастотного спектра	Департамент радіочастотного спектра	Протягом чотирнадцяти робочих днів з дня реєстрації Повідомлення в НКЕК
6. Підготовка та забезпечення направлення заявнику листа НКЕК з повідомленням про внесення інформації до Переліку	заступник директора департаменту - начальник відділу радіотехнологій Департаменту радіочастотного спектра Член НКЕК	Департамент радіочастотного спектра	Протягом трьох робочих днів з дня внесення інформації до Переліку
Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом			
*Контроль за проходженням етапів опрацювання Повідомлення про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу регуляторного органу			

Директор Департаменту радіочастотного спектра

Ірина ЧЕРНЯВСЬКА