

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з отримання витягу з реєстру ліцензій на користування радіочастотним спектром

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація звернення користувача радіочастотного спектра (далі – звернення), в паперовому або електронному вигляді, оформлених відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про деякі питання документування управлінської діяльності» від 17.01.2018 № 55 з обов’язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з отримання витягу з реєстру ліцензій на користування радіочастотним спектром.	Заступник начальника Управління - начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд звернення у Департаменті радіочастотного спектра і направлення в структурний підрозділ Департаменту радіочастотного спектра	спеціаліст (діловод) Департаменту радіочастотного спектра Директор Департаменту радіочастотного спектра	Департамент радіочастотного спектра	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
3. Опрацювання звернення	начальник відділу ліцензування радіочастотного спектра Департаменту радіочастотного спектра інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)	Департамент радіочастотного спектра	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні

4. Підготовка витягу з реєстру ліцензій на користування радіочастотним спектром.	начальник відділу ліцензування радіочастотного спектра Департаменту радіочастотного спектра інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)	Департамент радіочастотного спектра	Не пізніше трьох робочих днів з дати реєстрації в НКЕК звернення
6. Забезпечення направлення користувачу радіочастотного спектра витягу з реєстру ліцензій на користування радіочастотним спектром в електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення)	начальник відділу ліцензування радіочастотного спектра Департаменту радіочастотного спектра інша уповноважена особа відділу (за дорученням начальника відділу)	Департамент радіочастотного спектра	Не пізніше трьох робочих днів з дати реєстрації в НКЕК звернення
<p>1. Контроль за проходженням етапів опрацювання звернення про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

Директор Департаменту радіочастотного спектра

Ірина ЧЕРНЯВСЬКА