

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з надання (надсилання) витягу з реєстру постачальників електронних
комунікаційних мереж та послуг

| | |
|---|---|
| 1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 8:00 - 17:00, п'ятниця: 8:00 - 15:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: kabmin_doc@nkrzi.gov.ua; http://www.nkrzi.gov.ua/uk/ . Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-30 або направивши запитання на адреси електронної пошти: dl@nkrzi.gov.ua . |
| 2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Для отримання витягу з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг подає до НКЕК відповідне звернення. Подання звернення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК). |
| 3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Надається безоплатно. |
| 4. Строк надання адміністративної послуги | Протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення. |
| 5. Результат надання адміністративної послуги | Витяг з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг на бланку НКЕК. |
| 6. Можливі способи отримання відповіді (результату) | В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): |

| | |
|--|--|
| | 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням. |
| 7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про електронні комунікації»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Порядок ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форма, затверджений постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838. |

**Директор Департаменту
електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА