

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ **з отримання витягу з єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку**

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, понеділок - четвер: 8:00 - 17:00, п'ятниця: 8:00 - 15:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45. Телефони (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; ел. пошта: kabmin_doc@nrzi.gov.ua; http://www.nrzi.gov.ua/uk/. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-79 або направивши запитання на адреси електронної пошти: s.pushkarenko@nrzi.gov.ua.</p>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання витягу з єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку суб'єкт господарювання, якій здійснює діяльність у сфері надання послуг поштового зв'язку подає до НКЕК відповідне звернення. Подання звернення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</p>

3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Надається безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дати реєстрації звернення в НКЕК.
5. Результат надання адміністративної послуги	Витяг з єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про поштовий зв'язок»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Постанова НКЕК від 19 квітня 2023 року № 138 «Про затвердження Порядку та форми ведення єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16 травня 2023 року за № 816/39872.

Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку

Сергій Пушкаренко