

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з надання дозволу на користування ресурсом нумерації

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110; понеділок - четвер: 9:00 - 18:00, п'ятниця: 9:00 - 16:45; перерва: 13:00 - 13:45. Телефони: (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; електронна пошта: kabmin_doc@nkrzi.gov.ua; Вебсайт: http://www.nkrzi.gov.ua/uk/. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися до відділу ресурсу нумерації Департаменту електронних комунікацій за тел. (044) 202-00-80 або направивши запитання на адреси електронної пошти: bratitsa@nkrzi.gov.ua, mom@nkrzi.gov.ua.</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про надання дозволу на користування ресурсом нумерації надсилається постачальником електронних комунікаційних мереж та/або послуг або технологічним користувачем ресурсу нумерації до НКЕК за формою, визначеною у додатку 2 до Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391. Заява подається шляхом заповнення встановленої НКЕК форми в електронному кабінеті на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобу кваліфікованого електронного підпису. Заява повинна бути підписана керівником суб'єкта господарювання або особою, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, особисто фізичною особою – підприємцем або її представником. У разі підписання заяви іншими особами, до заяви додаються відповідні документи підтвердуючі повноваження на підписання заяви. До початку впровадження електронної регуляторної платформи НКЕК або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронній формі за допомогою мереж</p>

	<p>електронних комунікацій з дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;</p> <p>2) поштовим відправленням;</p> <p>3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</p>
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За видачу дозволу на користування ресурсом нумерації справляється плата в розмірі, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2022 № 608 «Про розміри плати за видачу, переоформлення, продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації і порядок її внесення» (крім випадків, оформлення дозволу на користування ресурсом нумерації безоплатно, які встановлені цією постановою Кабінету Міністрів України).</p> <p>Плата за видачу дозволу на користування ресурсом нумерації вноситься протягом 30 календарних днів з дня направлення НКЕК повідомлення про прийняття відповідного рішення.</p>
4. Строк надання адміністративної послуги	<p>У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня отримання заяви, крім випадків, передбачених частинами третьою та четвертою статті 75 Закону України «Про електронні комунікації».</p> <p>Повідомлення про прийняте рішення про видачу дозволу на користування ресурсом нумерації надсилається заявнику протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.</p>
5. Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на користування ресурсом нумерації шляхом внесення інформації про здійснення первинного розподілу ресурсу нумерації до реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації, надсилання заявнику електронного витягу із зазначеного реєстру.</p>
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>До початку впровадження електронної регуляторної платформи НКЕК або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів:</p> <p>1) в електронній формі за допомогою мереж електронних комунікацій з дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;</p> <p>2) поштовим відправленням.</p>
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про електронні комунікації»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2022 № 608 «Про розміри плати за видачу, переоформлення, продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації і порядок її внесення»;</p> <p>Національний план нумерації України, затверджений наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 26.08.2023 № 758 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.08.2023 за № 1534/40590;</p>

	Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391.
--	---

**Директор
Департаменту електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110; понеділок – четвер: 9:00 - 18:00, п'ятниця: 9:00 - 16:45; перерва: 13:00 - 13:45. Телефони: (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; електронна пошта: kabmin_doc@nkrzi.gov.ua; Вебсайт: http://www.nkrzi.gov.ua/uk/. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися до відділу ресурсу нумерації Департаменту електронних комунікацій за тел. (044) 202-00-80 або направивши запитання на адреси електронної пошти: bratitsa@nkrzi.gov.ua, mom@nkrzi.gov.ua.</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації надсилається користувачем ресурсу нумерації до НКЕК за формою, визначеною у додатку 4 до Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391. Заява подається шляхом заповнення встановленої НКЕК форми в електронному кабінеті на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобу кваліфікованого електронного підпису. Заява повинна бути підписана керівником суб'єкта господарювання або особою, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, особисто фізичною особою – підприємцем або її представником. У разі підписання заяви іншими особами, до заяви додаються відповідні документи підтверджуючі повноваження на підписання заяви. Заява подається не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії дозволу. До початку функціонування електронної регуляторної платформи або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів:</p>

	<p>1) в електронному вигляді за допомогою мереж електронних комунікацій з дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;</p> <p>2) поштовим відправленням;</p> <p>3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</p>
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації справляється плата в розмірі, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2022 № 608 «Про розміри плати за видачу, переоформлення, продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації і порядок її внесення» (крім випадків, оформлення дозволу на користування ресурсом нумерації безоплатно, які встановлені цією постановою Кабінету Міністрів України).</p> <p>Плата за продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації вноситься протягом 30 календарних днів з дня направлення НКЕК повідомлення про прийняття відповідного рішення.</p>
4. Строк надання адміністративної послуги	<p>10 робочих днів з дня отримання заяви, крім випадку, передбаченого частиною третьою статті 75 Закону України «Про електронні комунікації».</p> <p>Повідомлення про прийняте рішення про продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації або про відмову в продовженні строку його дії із зазначенням підстав відмови надсилається заявнику протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.</p>
5. Результат надання адміністративної послуги	<p>Продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації шляхом внесення змін до запису в електронному реєстрі первинного розподілу ресурсів нумерації (вноситься новий строк дії дозволу та інша інформація, яка змінюється на підставі рішення).</p>
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>До початку функціонування електронної регуляторної платформи або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів:</p> <p>1) в електронному вигляді за допомогою мереж електронних комунікацій з дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;</p> <p>2) поштовим відправленням.</p>
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про електронні комунікації»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2022 № 608 «Про розміри плати за видачу, переоформлення, продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації і порядок її внесення»;</p> <p>Національний план нумерації України, затверджений наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 26.08.2023 № 758 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України</p>

	31.08.2023 за № 1534/40590; Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391.
--	---

**Директор
Департаменту електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110; понеділок - четвер: 9:00 - 18:00, п'ятниця: 9:00 - 16:45; перерва: 13:00 - 13:45. Телефони: (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; електронна пошта: kabmin_doc@nrzi.gov.ua; Вебсайт: http://www.nrzi.gov.ua/uk/. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися до відділу ресурсу нумерації Департаменту електронних комунікацій за тел. (044) 202-00-80 або направивши запитання на адреси електронної пошти: bratitsa@nrzi.gov.ua, mom@nrzi.gov.ua.</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації надсилається користувачем ресурсу нумерації до НКЕК за формою, визначеною у додатку 5 до Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391. Заява подається шляхом заповнення встановленої НКЕК форми в електронному кабінеті на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобу кваліфікованого електронного підпису. Заява повинна бути підписана керівником суб'єкта господарювання або особою, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, особисто фізичною особою – підприємцем або її представником. У разі підписання заяви іншими особами, до заяви додаються відповідні документи підтверджуючі повноваження на підписання заяви. До початку функціонування електронної регуляторної платформи або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронному вигляді за допомогою мереж електронних комунікацій з дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;</p>

	2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Надається безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 робочих днів з дня реєстрації заяви. Копія рішення надсилається користувачу ресурсу нумерації із зазначенням підстави анулювання дозволу не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття.
5. Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації шляхом внесення запису про рішення, прийняте відповідно до частини першої статті 78 Закону України «Про електронні комунікації», до електронного реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації.
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	Через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. До початку функціонування електронної регуляторної платформи або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронній формі за допомогою мереж електронних комунікацій з дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про електронні комунікації»; Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391.

**Директор
Департаменту електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з надання витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації,
що підтверджує право на користування ресурсом нумерації

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК); вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110; понеділок - четвер: 9:00 - 18:00, п'ятниця: 9:00 - 16:45; перерва: 13:00 - 13:45. Телефони: (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43; електронна пошта: kabmin_doc@nkrzi.gov.ua; Вебсайт: http://www.nkrzi.gov.ua/uk/. Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися до відділу ресурсу нумерації Департаменту електронних комунікацій за тел. (044) 202-00-80 або направивши запитання на адреси електронної пошти: bratitsa@nkrzi.gov.ua, mom@nkrzi.gov.ua.</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для отримання витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації, що підтверджує право на користування ресурсом нумерації користувач ресурсу нумерації подає до НКЕК відповідне звернення. Подання звернення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. До початку функціонування електронної регуляторної платформи або у разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів: 1) в електронній формі за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням; 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).</p>
<p>3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Надається безоплатно.</p>
<p>4. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення.</p>

5. Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації, що підтверджує право на користування ресурсом нумерації.
6. Можливі способи отримання відповіді (результату)	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронній формі за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про електронні комунікації»; Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391.

**Директор
Департаменту електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з надання дозволу на користування ресурсом нумерації

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація заяви про надання дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – заява), в паперовому або електронному вигляді, оформленої відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов’язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з надання дозволу на користування ресурсом нумерації з подальшою передачею заяви в електронній формі до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник начальника управління – начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд заяви у Департаменті електронних комунікацій і направлення її до відповідальних осіб структурного підрозділу Департаменту електронних комунікацій для подальшого опрацювання.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
3. Перевірка на відповідність поданої заяви вимогам частини першої статті 75 Закону України «Про електронні комунікації» (далі – Закон) та Положенню про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України	Уповноважена особа відділу ресурсу нумерації (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше двох робочих днів з дня реєстрації заяви в НКЕК

09.01.2024 за № 46/41391 (далі – Положення).				
4.	4.1. У разі невідповідності поданої заяви вимогам частини першої статті 75 Закону та Положенню, підготовка проекту листа заявнику про виявлені порушення з пропозиціями щодо їх усунення та подання його на підпис директору Департаменту електронних комунікацій, з подальшим забезпеченням направлення заявнику листа НКЕК. При цьому відлік строку розгляду заяви, який передбачений частиною другою статті 75 Закону України «Про електронні комунікації», починається з дати подання заяви з усунутими порушеннями.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
	4.2. У разі відповідності поданої заяви вимогам частини першої статті 75 Закону та Положенню, визначення дати винесення на засідання НКЕК проекту відповідного рішення НКЕК.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше двох робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
5.	Встановлення технічної можливості виділення певного типу та обсягу ресурсу нумерації для використання на заявленій території з використанням бази даних Системи обліку нумерації.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
6.	Підготовка проекту рішення НКЕК про розгляд заяви щодо видачі дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – проект рішення), відповідно до Регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів до дати розгляду заяви на засіданні НКЕК
7.	Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленій	Заступник директора департаменту – начальник	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення

законодавством процедури для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення (одним із його заступників) з подальшим поверненням (в разі необхідності із зауваженнями та/або пропозиціями) до Департаменту електронних комунікацій.	відділу правового забезпечення регуляторної діяльності		на засіданні НКЕК
8. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу функцій між членами НКЕК.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
9. Розгляд питання на засіданні НКЕК та прийняття рішення.	Колегіальне засідання НКЕК		Не пізніше десяти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
10. Оформлення рішення НКЕК.	Начальник відділу організаційного забезпечення	Управління забезпечення діяльності	Протягом двох робочих днів після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
11. Підготовка та забезпечення направлення заявнику листа НКЕК з повідомленням про прийняте рішення НКЕК. У разі прийняття НКЕК рішення про видачу дозволу на користування ресурсом нумерації, в листі зазначається розмір плати за видачу дозволу на користування ресурсу нумерації, яку необхідно внести до Державного бюджету України, крім випадків безоплатного виділення ресурсу нумерації для служб соціального спрямування. У разі прийняття НКЕК рішення про відмову у видачі дозволу на користування ресурсом нумерації у в листі зазначаються підстави, що стали причиною для прийняття такого рішення.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК
12. Оформлення дозволу на користування ресурсом нумерації шляхом запису до	Заступник директора департаменту – начальник	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження

реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації.	відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)		інформації від Державної казначейської служби України щодо внесення плати до Державного бюджету України за видачу дозволу на користування ресурсом нумерації. У разі безоплатного видачі дозволу на користування ресурсом нумерації для служб соціального спрямування не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення НКЕК.
13. Забезпечення направлення постачальнику електронних комунікаційних мереж та/або послуг, технологічному користувачу ресурсу нумерації витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації в електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення).	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше ніж через три робочі дні від дня надходження документів, що підтверджують внесення плати за видачу дозволу на користування ресурсом нумерації. У разі безоплатного виділення номерного ресурсу для служб соціального спрямування протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК.
14. Якщо заявник протягом 30 календарних днів після отримання ним повідомлення про прийняття рішення щодо видачі йому дозволу на користування ресурсом нумерації не надав документів, що підтверджують внесення плати за видачу дозволу – підготовка проекту рішення НКЕК про скасування рішення НКЕК про видачу дозволу на користування ресурсом нумерації в порядку встановленому Регламентом НКЕК, затвердженим рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У строки, встановлені Регламентом НКЕК, затвердженим рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1
15. Організація забезпечення внесення інформації до бази даних Системи обліку нумерації про користувача, номеру та строку дії дозволу, прийнятого НКЕК рішення,	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів після прийняття рішення НКЕК, запису про дозвіл на користування ресурсом

діапазонів номерів (індекси) та територію використання.			нумерації до Реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації
<p>1. Контроль за проходженням етапів опрацювання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

**Директор Департаменту
електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація заяви про продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – заява), в паперовому або електронному вигляді, оформленої відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов'язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації з подальшою передачею заяви в електронній формі до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник начальника управління – начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд заяви у Департаменті електронних комунікацій і направлення її до відповідальних осіб структурного підрозділу Департаменту електронних комунікацій для подальшого опрацювання.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
3. Перевірка поданої заяви на відповідність вимогам Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України	Уповноважена особа відділу ресурсу нумерації (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше двох робочих днів з дня реєстрації заяви в НКЕК

09.01.2024 за № 46/41391 (далі – Положення).				
4.	4.1. У разі невідповідності поданої заяви вимогам Положення , підготовка проекту листа заявнику про виявлені порушення з пропозицією їх усунути та подання його на підпис директору Департаменту електронних комунікацій, з подальшим забезпеченням направлення заявнику листа НКЕК. При цьому відлік строку щодо розгляду заяви та прийняття рішення про продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації або про відмову в продовженні строку його дії починається з дня подання документів після усунення виявлених порушень.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
	4.2. У разі відповідності заяви вимогам Положення , визначення дати винесення на засідання НКЕК проекту відповідного рішення.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
5.	Підготовка проекту рішення НКЕК про розгляд заяви щодо продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – проект рішення), відповідно до Регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів до дати розгляду заяви на засіданні НКЕК
6.	Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленим законодавством процедури для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення (одним із його заступників) з подальшим	Заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення регуляторної діяльності	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК

поверненням (в разі необхідності із зауваженнями та/або пропозиціями) до Департаменту електронних комунікацій.			
7. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу функцій між членами НКЕК.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
8. Розгляд питання на засіданні НКЕК та прийняття рішення.	Колегіальне засідання НКЕК		Не пізніше десяти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
9. Оформлення рішення НКЕК.	Начальник відділу організаційного забезпечення	Управління забезпечення діяльності	Протягом двох робочих днів після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
10. Підготовка та забезпечення направлення заявнику листа НКЕК з повідомленням про прийняте рішення НКЕК. У разі прийняття НКЕК рішення про продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації, в листі зазначається розмір плати за продовження строку дії дозволу на користування ресурсу нумерації, яку необхідно внести до Державного бюджету України, крім випадків наданих безоплатно дозволів на користування ресурсом нумерації для служб соціального спрямування. У разі прийняття НКЕК рішення про відмову у продовженні строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації в листі зазначаються підстави, що стали причиною для прийняття такого рішення.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК
11. Продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації здійснюється шляхом внесення змін до запису в електронному реєстрі первинного	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження інформації від Державної казначейської служби України

розподілу ресурсів нумерації.	Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)		щодо внесення плати до Державного бюджету України за продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації. У разі безоплатного продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації для служб соціального спрямування не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення НКЕК.
12. Забезпечення направлення постачальнику електронних комунікаційних мереж та/або послуг, технологічному користувачу ресурсу нумерації витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації в електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення).	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше ніж через три робочі дні від дня надходження документів, що підтверджують внесення плати за продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації. У разі безоплатного продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації для служб соціального спрямування протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК.
13. Якщо заявник протягом 30 календарних днів після отримання ним повідомлення про прийняття рішення щодо продовження йому строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації не надав документів, що підтверджують внесення плати за продовження строку дії дозволу – підготовка проекту рішення про скасування рішення НКЕК про продовження строку дії дозволу на користування ресурсом нумерації в порядку встановленому Регламентом НКЕК, затвердженим рішенням НКЕК від 18.02.2022	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У строки, встановлені Регламентом НКЕК, затвердженим рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1

№ 1.			
14. Організація забезпечення внесення інформації до бази даних Системи обліку нумерації про користувача, номерів та строку дії дозволу, прийнятого НКЕК рішення, діапазонів номерів (індекси) та територію використання.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів після прийняття рішення НКЕК, запису про дозвіл на користування ресурсом нумерації до реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації
<p>1. Контроль за проходженням етапів опрацювання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

**Директор Департаменту
електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація заяви про анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – заява), в паперовому або електронному вигляді, оформленої відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов'язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації з подальшою передачею заяви в електронній формі до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник начальника управління – начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд заяви у Департаменті електронних комунікацій і направлення її до відповідальних осіб структурного підрозділу Департаменту електронних комунікацій для подальшого опрацювання.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
3. Перевірка поданої заяви на відповідність вимогам Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації	Уповноважена особа відділу ресурсу нумерації (за дорученням заступника	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше двох робочих днів з дня реєстрації заяви в НКЕК

електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391 (далі – Положення).	директора департаменту – начальника відділу)			
4.	4.1. У разі невідповідності заяви Положенню, підготовка проекту листа заявнику про виявлені порушення з пропозицією їх усунути та подання його на підпис директору Департаменту електронних комунікацій, з подальшим забезпеченням направлення заявнику листа НКЕК. При цьому відлік строку щодо розгляду заяви та прийняття рішення про анулювання дозволу та припинення прав користування ресурсом нумерації чи його частиною починається з дня подання документів після усунення виявлених порушень.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
	4.2. У разі відповідності заяви Положенню, визначення дати винесення на засідання НКЕК проекту відповідного рішення.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК або з дня встановлення підстав для цього
5. Підготовка проекту рішення НКЕК про анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – проект рішення), відповідно до Регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів до дати розгляду заяви на засіданні НКЕК	

18.02.2022 № 1.			
6. Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленим законодавством процедури для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення (одним із його заступників) з подальшим поверненням (в разі необхідності із зауваженнями та/або пропозиціями) до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення регуляторної діяльності	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
7. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу функцій між членами НКЕК.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
8. Розгляд питання на засіданні НКЕК та прийняття рішення.	Колегіальне засідання НКЕК		Не пізніше двадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
9. Оформлення рішення НКЕК.	Начальник відділу організаційного забезпечення	Управління забезпечення діяльності	Протягом двох робочих днів після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
10. Підготовка та забезпечення направлення заявнику листа НКЕК з повідомленням про прийняте рішення НКЕК та копією рішення із зазначенням підстави анулювання дозволу.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК
11. Анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації здійснюється шляхом внесення запису про рішення до електронного реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Через десять робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК
12. Організація забезпечення внесення інформації до бази даних Системи обліку	Заступник директора департаменту – начальник	Департамент електронних комунікацій	Через десять робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК, запису

нумерації про користувача, номерів дозволу та рішення, діапазонів номерів (індекси) нумерації та територію використання.	відділу ресурсу нумерації		про дозвіл на користування ресурсом нумерації до реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації
<p>1. Контроль за проходженням етапів опрацювання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

**Директор Департаменту
електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з надання витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації,
що підтверджує право на користування ресурсом нумерації**

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація звернення користувача ресурсу нумерації (далі – звернення), в паперовому або електронному вигляді, оформленого відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов’язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з надання витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації, що підтверджує право на користування ресурсом нумерації з подальшою передачею звернення в електронній формі до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник начальника управління – начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд звернення у Департаменті електронних комунікацій і направлення його з визначенням відповідальної особи до структурного підрозділу Департаменту електронних комунікацій для подальшого опрацювання.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
3. Отримання та опрацювання інформації, необхідної для формування витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації.	Уповноважена особа відділу ресурсу нумерації (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п’яти робочих днів з дати реєстрації звернення в НКЕК

<p>4. Підготовка витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації за формою, встановленою додатком 9 Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391.</p>	<p>Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації</p> <p>інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)</p>	<p>Департамент електронних комунікацій</p>	<p>Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації звернення в НКЕК</p>
<p>5. Забезпечення направлення користувачу ресурсу нумерації витягу з реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації в електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення)</p>	<p>Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації</p> <p>інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)</p>	<p>Департамент електронних комунікацій</p>	<p>Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації звернення в НКЕК</p>
<p>1. Контроль за проходженням етапів опрацювання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

**Директор Департаменту
електронних комунікацій**

Іван ХОХОТВА